

Протокол № 6
заседания педагогического совета
МКОУ « Кочубейская СОШ№1» от 21.03.2025 г.

Присутствовали: 53 чел.

Отсутствовали -0

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Рассмотрение протокола заседания МРГ №5 от 07.02.2025г.
3. Ознакомление с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 № 328- ФЗ « О внесении изменений в ст.29 и 47 ФЗ « Об изменении в образовании в РФ»

По первому вопросу слушали директора школы Газимагомедова Р.О., который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документированной нагрузки на учителей.

Принятие поправки в закон «Об образовании» устанавливает, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Введение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу);

Газимагомедов Р.О. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета посещаемости;
 - 3) журнал неурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопросы поставили на голосование.

Голосовали: «За» 53. «Против»- 0. « Воздержались»-0.

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета посещаемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Протокол заседания МРГ № 5 от 07.02.2025г. рассмотрен.

С приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 № 328- ФЗ « О внесении изменений в ст.29 и 47 ФЗ « Об изменениях в образовании в РФ» Ознакомлены.

Председатель педагогического совета:  Директор: Газимагомедов Р.О.

Председатель профкома педагогического совета:  Гайдарова С.А.

